

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «САТТ»
О.Н. Горьков
«*Степанов*» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
(новая редакция)

Симферополь, 2023

Вход. № 42
< 01 > 09 20 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об электронной библиотеке» (далее — Положение) регламентирует работу по формированию и использованию электронной библиотеки в образовательном процессе, осуществляемом в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Часть 4, глава 70 «Авторское право»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- ГОСТ 7.0.83 – 2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды;
- ГОСТ Р 7.0.95 — 2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.93–2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.94–2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52292–2004 Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения;
- ГОСТ Р ИСО 23081–1–2008 СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы;
- ГОСТ 7.70–2003 СИБИД. Описания баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.05 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства культуры РФ № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом Техникума;
- иными локальными актами Техникума.

1.3. Электронная библиотека Техникума (далее – ЭБ) – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через компьютерные средства, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.4. ЭБ Техникума ориентирована на обучающихся и работников Техникума и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и самостоятельной работы обучающихся;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на формирование и пополнение библиотечного фонда Техникума документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.5. ЭБ создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Техникума.

1.6. ЭБ представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.7. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся и работников Техникума, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

1.8. Техникум финансирует деятельность ЭБ и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

2. Определения и сокращения, используемы в настоящем Положении.

БД – база данных;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭД – электронные документы;

ЭР – электронные ресурсы.

3. Цели и задачи электронной библиотеки Техникума

3.1. Основными задачами ЭБ Техникума являются:

- формирование информационных ресурсов библиотеки Техникума, долгосрочное хранение документов в электронном виде и повышение доступности и оперативности обслуживания, за счет предоставления информационных ресурсов ЭБ обучающимся и работникам Техникума;
- поддержка образовательного процесса в Техникуме посредством предоставления учебного материала по профилю направлений и специальностей;
- модернизация библиотечных технологий и предоставление обучающимся и работникам Техникума новых возможностей работы с большими объемами информации;
- координация деятельности с учебно-методическим отделом, предметными цикловыми комиссиями и педагогическими работниками Техникума.

3.2. Целями формирования и использования ЭБ Техникума являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса в Техникуме в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей методам поиска информации, привитие навыков пользования ЭБ, ЭБС;
- обеспечение доступности к полнотекстовым ЭД и электронным ресурсам удаленного доступа обучающимся и работникам Техникума;
- организация неограниченного доступа каждого обучающегося в течение всего периода обучения к необходимым для обучения ЭР;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда, расширение способов сохранения и предотвращение физического износа документов.

4. Состав электронной библиотеки

4.1 ЭБ Техникума может включать следующие виды электронных ресурсов:

4.1.1 По правовому статусу:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Техникума и баз данных собственной генерации;
- ЭР, являющиеся собственностью Техникума, т.е. созданные педагогическими работниками Техникума в порядке выполнения трудовых обязанностей, являются служебными произведениями. Исключительное право на

служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное, в соответствии с п.2 ст. 1295 ГК РФ;

— платные лицензионные ЭБС предоставленные их правообладателями на период заключения договора;

4.1.2 По содержанию: учебники, учебные пособия, учебно-методические рекомендации, учебно-методические комплексы, монографии, справочные издания, сборники научных трудов, диссертации, авторефераты диссертаций, периодические издания и др.;

4.1.3 По видам представления информации: библиографическая запись документа, полные тексты, гиперссылки на внешние ресурсы.

5. Порядок комплектования и учёта фонда электронной библиотеки

5.1 Источниками комплектования фонда ЭБ Техникума являются: книготорговые и книгоиздающие организации; агентства по подписке на периодические издания; поставщики электронного образовательного контента, ЭБС, учебно-методический отдел Техникума и педагогические работники.

5.2 Учет ЭД ведется согласно Приказу Министерства культуры РФ № 1077 (с изменениями на 02.02.2017) «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Учет ЭБС, к которым Техникум организует доступ на основе платных лицензионных соглашений с представителями, может фиксироваться в «Реестре учета лицензионных сетевых электронных документов удаленного доступа».

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: *.DOCX, *.DOC, *.RTF, *.TXT, *.XLS, *.XLSX, *.PDF.

6.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip.

6.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

6.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес),

указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.5. Носители ЭД и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6.6. Сторонние ЭД (аналоги печатных), передаются в электронный фонд Техникума лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором.

6.7. Отдельные ЭД на физических носителях информации могут поступать в электронный фонд Техникума из книготорговых и издающих организаций.

7. Размещение и хранение электронных документов

7.1. Размещение электронных документов осуществляется на сервере электронной библиотеки с предоставлением доступа к ним через сеть Интернет.

7.2. Хранение электронных документов в ЭБ осуществляется следующим образом:

- ЭД, поступившие в электронную библиотеку Техникума - хранятся на сервере электронной библиотеки;
- сетевые ЭР (удаленного доступа), к которым организован доступ на основе платных лицензионных соглашений с агрегаторами ЭБС и бесплатного тестового доступа к ЭР на предоставленный ограниченный срок, размещаются на серверах правообладателей;

8. Способы и порядок доступа к электронной библиотеке

8.1. В Техникуме организован неограниченный бесплатный доступ к ЭБ для всех обучающихся и работников.

8.2. Порядок доступа:

- доступ к фонду ЭБ осуществляется посредством интерфейса системы ЭБ, ссылки на которую находятся на официальном сайте Техникума. Организованная система ссылок дает доступ к полному тексту источника;
- доступ к ЭБ организован с компьютеров и мобильных устройств, имеющих выход в сеть Интернет;
- доступ к полнотекстовым ЭР, на основе платных лицензионных соглашений с представителями ЭБС, может осуществляться только по кодам и ключам индивидуального доступа, системе логинов и паролей;

— доступ к ЭД на физических носителях информации предоставляется пользователям лично.

8.3. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в ЭБ, не может быть использована в коммерческих и других целях, нарушающих авторское право.

8.4. Доступ к полнотекстовым ресурсам ЭБ прекращается в случае увольнения работников или отчисления обучающихся с Техникума.

9. Организация работы, ответственность и руководство ЭБ

9.1. Общее руководство формированием и работой ЭБ Техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.2. Организацию и руководство работой электронной библиотеки Техникума осуществляет главный библиотекарь.

9.3 В обязанности работников библиотеки входит:

- сбор и размещение информации;
- форматирование материалов;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам ЭБ обучающихся и работников Техникума;
- информирование новых пользователей Техникума обо всех видах предоставляемых услуг ЭБ;
- оказание помощи обучающимся и работникам Техникума в выборе необходимых информационных источников;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния ЭБ;
- ведение технической документации по сопровождению ЭБ;
- учет, хранение и использование изданий и ЭР.

9.4. Пользователи ЭБ Техникума (обучающиеся, работники Техникума) имеют право:

- на бесплатный доступ к ресурсам ЭБ;
- получить копию ЭД или его части в соответствии с условиями правообладателей.

9.5. Пользователи ЭБ Техникума несут ответственность за:

- использование документов ЭБ только в личных учебных или научных целях, в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ; вся информация, представленная в ЭД и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или распространения любому лицу в любой форме;
- изменение, распространение, публикацию материалов фонда ЭБ без разрешения правообладателя.

9.6. Главный библиотекарь несет ответственность за:

- сохранность и целенаправленное использование фондов ЭБ;
- организацию работы ЭБ, её функционирования;
- соблюдение режима доступа к ЭД, предусмотренных правообладателем, в соответствии с заключенным договором (соглашением);
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством.

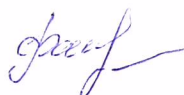
10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными актами техникума.

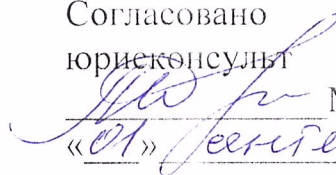
10.3. В случае изменений действующего законодательства РФ в настоящее Положение могут вноситься изменения путем регистрации Положения в новой редакции в соответствии с локальными актами техникума.

Разработал
главный библиотекарь



О.И. Фурсова

Согласовано
юрисконсульт



М.Д. Очередько
«01» сентября 2023 г.